

***Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de
desemnare a Rectorului
Universității Naționale de Arte din București***

Aprobată în Senatul din 03.06.2019

Prezenta metodologie se elaborează

În conformitate cu prevederile art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011, Ordinului nr. 3751/2015 al Ministrului Educației Naționale, Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Carta universitară în vederea organizării referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității Naționale de Arte din București.

Cap. I

Dispoziții generale

Art. 1 Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se va organiza la nivelul Universității Naționale de Arte din București într-o singură zi, între orele 8,00 și 20,00, în data stabilită de către senatul universitar.

- Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se va realiza cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, conform Cartei universitare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
- Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin publicare pe pagina web a universității și alte mijloace de informare.
- Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.
- Prezenta Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului se aprobă de senatul universitar și se publică pe pagină web a universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

Art. 2 (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea modalității de desemnare a rectorului, după cum este prevăzut la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

- pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales,
sau
- prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), trebuie stabilită cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

(3) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale.

(4) Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatului acestuia.

- Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează, în data și locul stabilit în prezența metodologiei.
- Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(5) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului. Pentru desemnarea rectorului în anul universitar 2019 - 2020 se va avea în vedere următorul calendar:

- organizarea referendumului universitar în data de 03 iulie 2019;
- desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 06 ianuarie 2020 și 29 februarie 2020.

(6) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în anul universitar 2015-2016 să nu depășească 4 ani. Mandatele se iau în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

(7) De asemenea, Universitatea Națională de Arte din București, conform Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, respectă drepturilor persoanelor fizice (persoanelor vizate) aceștia beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Persoanele fizice pot cere ștergerea datelor personale, dacă acestea au fost prelucrate ilegal, fără consimțământul acestora sau dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial. Dreptul de a fi uitat nu este unul absolut - vor fi analizate întotdeauna circumstanțele specifice fiecărui caz în parte.

Cap. II

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Perioada de organizare a referendumului universitar este cuprinsă între 03 iunie 2019 și 05 iulie 2019.

Senatul universitar întrunit în data de 03 iunie 2019 desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu:

- actualizarea listelor de vot;
- aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- distribuirea buletinelor de vot;
- numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare.

Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, biroul electoral universitar format dintr-un număr impar de membri din care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 studenți.

La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Biroul electoral universitar este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la: data și obiectul referendumului universitar, participanții la vot și locația referendumului universitar. Acesta îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit Ordinului nr. 3751/2015 al Ministerului Educației Naționale.

Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare. Biroul electoral ale secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare.

Biroul electoral al secției de votare este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților.

Președintele biroului electoral al secției de votare este ales de către membrii biroului respectiv.

Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot. Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.

Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

Biroul electoral al secției de votare a stabilit locația amplasării cabinelor de vot în Amfiteatru din Calea Griviței, nr 28, sect 1, București.

Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal) la avizierul universității, conform Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot (cel târziu 18 iunie 2019).

Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

Universitatea Națională de Arte din București comunică Ministerului Educației Naționale următoarele date:

- numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- copie după hotărârea de senat care stabilește data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
- data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Ministerul Educației Naționale poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

Universitatea are obligația să organizeze cel puțin 2 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar. Universitatea afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri.

Datele stabilite pentru dezbaterile publice sunt: 12.06.2019 și 14.06.2019 ora 11,00 în Amfiteatru din Calea Griviței, nr 28. La fiecare dezbateri se va completa un borderou de prezență.

Direcția Generală Învățământ Universitar va comunica universităților o notă privind

formatul proceselor verbale.

Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al universității.

Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.

În baza Ordinului 3751/2015 al Ministerului Educației Naționale se consideră avizată confecționarea următoarelor tipuri de formate ale ștampilelor:

- ștampila de control a biroului electoral al universității care are forma pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral al Universității Naționale de Arte din București sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;
- ștampile de vot care au forma rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT" scris cu majuscule;
- ștampila de anulare buletine de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii biroului electoral al secției de votare și pot asista persoanele acreditate conform legislației în vigoare.

După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT". Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare,

În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu

voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate. Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

Procese-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

Cap. III

Rezultatele referendumului universitar

Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat.

O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

În situația de mai sus, ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prezentei metodologii.

Rezultatul referendumului universitar, validat de senat va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Calendarul activităților în vederea organizării referendumului privind modul de alegere al rectorului	
Declanșare organizare referendum	03.06.2019
a. Senat	03.06.2019
Validare metodologie, birou electoral universitar, nr. birouri electorale	
b. Publicarea pe site/ alte modalități	03.06.2019
- Data și tema referendumului - Metodologia de desfășurare referendum - Data ora și locul desfășurării dezbaterilor publice	
c. Afișarea listelor electorale la avizierul universității	12.06.2019
d. Data și locul desfășurării dezbaterilor publice	
Amfiteatru din Calea Griviței, nr. 28, sector 1, București	12.06.2019, ora 11,00 14.06.2019, ora 11,00
e. Referendum	03.07.2019 Orele 8,00-20,00
Amfiteatru din Calea Griviței, nr. 28, sector 1, București	
f. Senat validare rezultat referendum	04.07.2019
g. Publicarea rezultatului referendumului	04.07.2019
h. Al doilea scrutin al referendumului în cazul în care nu se validează primul	05.07.2019