

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 1 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date în cadrul Universității  
Naționale de Arte din București

**COD: PO 26**

Documente de referință: SR EN ISO 9001:2015,  
Ordin 600/2018,cu modificările și completările ulterioare

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1	<b>ELABORAT</b>	<b>Cătălinoiu Anca</b>	<b>Secretar</b>		
1.2	<b>VERIFICAT</b>	<b>Constanța LIPAN</b>	<b>Secretar Șef S.S.S.A</b>		
1.3	<b>APROBAT</b>	<b>Prof.univ.dr. Cătălin Mihai BĂLESCU</b>	<b>Rector</b>		

**Data intrării în vigoare:**

**Avertisment:** Documentul de față este proprietatea Universității Naționale de Arte București. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul instituției. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.



<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>		<b>Editia: 1</b>
			<b>Nr.de ex.</b>
			<b>Revizia: 00</b>
			<b>Nr.de ex.</b>
			<b>Data:</b>
		<b>Pag. 3 din</b>	
		<b>COD: PO 26</b>	<b>Exemplar nr.</b>

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1	Informare/Aplicare /Păstrare	Orig .	Secretariat	Secretar șef S.S.S.A.	Lipan Constanța				
3.2	Informare	1	Rectorat	Rector	Bălescu Cătălin-Mihai				
3.3	Informare și Aplicare	2	Dep. Cercetare, Compartiment programe Erasmus. Galerie, Muzeu, Tipografie, Relații Externe Bibliotecă	Prorector	Eugen Gustea				
3.4.	Informare/Aplicare /Păstrare	3	Direcția Tehnic, Administrativ, Achiziții	Director	Cristescu Adrian				
3.5	Informare/Aplicare /Păstrare	4	Direcția Economică	Director	Fluieraș Petruța				
				Administrator financiar	Ispas Luminița				
3.6	Informare/Aplicare /Păstrare	5	Direcția Resurse Umana	Director	Ivascu Florentina				
				Administrator financiar	Moise Nicoleta				
3.7	Informare/Aplicare /Păstrare	6	Responsabil SCIM didactic	Lect..univ.dr./ Coordonator SCIM	Paraschiv Raluca Mihaela				
3.8.	Informare/Aplicare /Păstrare	8	Responsabil SCIM administrativ	Secretar FADD	Gheorghe Antoaneta				
3.9	Informare și Aplicare	9	Facultatea de Arte Plastice	Decan	Conf.univ.dr. Cezar Atodiresei				
3.10	Informare și Aplicare	10	Facultatea de Arte Plastice	Secretariat FAP	Catalinoiu Anca				
					Mihai Daniela				
3.11	Informare și Aplicare	11	Facultatea de Arte Decorative și Design	Decan	Conf.univ.dr. Cosmin Paulescu				
3.12	Informare și Aplicare	12	Facultatea Arte Decorative și Design	Secretariat FADD	Gheorghe Antoaneta				
					Dinu Cristina				
					Bozdog Victor				

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>		<b>Editia: 1</b>
			<b>Nr.de ex.</b>
			<b>Revizia: 00</b>
			<b>Nr.de ex.</b>
			<b>Data:</b>
		<b>Pag. 4 din</b>	
		<b>Exemplar nr.</b>	
<b>COD: PO 26</b>			

3.13	Informare și Aplicare	13	Facultatea de Istoria și Teoria Artei	Decan	Lect.univ.dr. Vlad Bedros				
				Secretariat FITA	Tudorache Felicia				
3.14	Informare și Aplicare	14	Școala Doctorală	Director	Prof. univ.dr. Ruxandra Demetrescu				
				Secretariat Doctorat	Stoian Mariana				
3.15	Informare și Aplicare	15	Dep.Cercetare		Rusen Mihai				
3.16	Informare și Aplicare	16	SSSA	Arhivar	Elena Arnăuțoiu				
				Secretar	Dinu Ioana				
3.17	Informare și Aplicare	17	Biblioteca	Coordonator Biblioteca	Mihai Mirela				
3.18	Informare și Aplicare	18	Biroul Achiziții Publice	Șef Birou Achiziții Publice	Vasilescu Alina				
3.19	Informare și Aplicare	19	Compartiment ul Serviciu Comunitare Erasmus	Conf.univ.dr.	Viorica Ioana Slădescu				
					Rusu Alexandra				
3.20	Informare și Aplicare	20	Biroul Administrativ- Cămin Studentesc	Administrator cămin	Bucur Marian				

Cod F – 4.2.3 – 02, ed.I, rev.0

#### 4. Scopul procedurii operaționale și sfera de aplicare:

**4.1.** Prezenta procedură are ca scop aplicarea uniformă a regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate de către Universitatea Națională de Arte din București, asigurând protecția datelor.

**4.2.** Prezenta procedură stabilește exercitarea drepturilor și obligațiilor pe care Universitatea Națională de Arte din București, le are în domeniul protecției persoanelor în privința datelor cu caracter personal, în relațiile instituției cu persoanele vizate, cu alte instituții de învățământ, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.

Normele cuprinse în prezenta procedură nu aduc atingere altor obligații legale sau deontologice ce revin Universității Naționale de Arte din București.

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
<b>COD: PO 26</b>		<b>Pag. 5 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

5.1.Procedura se aplică pentru toate datele cu caracter personal, stocate, utilizate, colectate și prelucrate de la persoana vizată, în activitatea educațională și de cercetare științifică, precum și în alte procese și activități în care sunt implicate structurile universității (facultăți, departamente, servicii, structuri) și membrii comunității academice.

## 6. Documente de referință/reglementari aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementari internaționale

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe
- SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

### 6.2. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr.41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Regulamentul (UE) 679/2016 ("RGPD"), privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare .

### 6.3. Legislație secundară:

- Hotărâri de Guvern anuale și Ordine de Ministru specifice.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamente interne ale Universității Naționale de Arte din București.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
3	Revizie a unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 6 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>
	<b>COD: PO 26</b>	

## 7.2. Abrevieri și definiții ale termenilor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1	PO	Procedură operațională
2	UNAB	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI
3	SCIM	Sistem de control intern/ managerial
4	SI	Sistem informațional
5	Cod numeric personal (CNP)	Un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acestuia și de identificare în anumite sisteme informatice de către personale autorizate.
6	Date cu caracter personal	Orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, ori la unul sau la mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
7.	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Orice operațiuni sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea ori combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
8.	Restricționarea prelucrării	Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.
9.	Pseudonomizarea informațiilor	Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fie stocate separate și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică.
10.	Stocare informații	Păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese.
11.	Sistem de evidență a datelor cu caracter personal	Orice structură organizată de date cu caracter personal, accesibilă potrivit unor criterii determinate, indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice.
12.	Operator	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.
13.	Destinatar	Persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, căreia îi sunt dezvăluite date, indiferent dacă este

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 7 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>
<b>COD: PO 26</b>		

		sau nu terț; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari.
14.	Utilizator	Persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.
15.	Date anonime	Date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.
16.	Persoana vizată	Persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate : <ul style="list-style-type: none"> <li>- candidați la admitere în cadrul Universității Naționale de Arte din București -pentru toate ciclurile de studii universitare – licență, masterat, doctorat și DPPD.</li> <li>- studenți declarați admiși și înmatriculați la Universitatea Națională de Arte din București (pentru toate ciclurile de studii universitare – licență, masterat, doctorat și DPPD) inclusiv și pentru cei cazați în caminul universității, cei care au acces la bibliotecă și la alte resurse educaționale și informaționale.</li> <li>- candidați în vederea obținerii gradelor didactice pentru învățământul preuniversitar (Centrul de Perfecționare a Gradelor Didactice).</li> <li>- mobilitățile ERASMUS ( incoming și outgoing)</li> <li>- personalul angajat la Universității Naționale de Arte din București.</li> <li>- persoanele fizice și juridice cu care universitatea derulează contracte de prestări servicii, proiecte de cercetare, etc.</li> </ul>
17.	A colecta informații	A strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal de la persoanele vizate ( secretariatul facultății, secretariatul școlii doctorale, direcția resurse umane, direcția administrativ, direcția economică, direcția tehnică, administrativ, achiziții, biroului administrativ cămin studentesc)
18.	A utiliza informațiile	A se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul operatorului
19.	A dezvălui informații	A transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal, în afara operatorului.
20.	Consimțământ	Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.
21.	Terț	Orice persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana împuternicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.
22.	Nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal	Nivelul de securitate proporțional riscului, pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 8 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

		personal, elaborate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, și actualizate corespunzător stadiului dezvoltare tehnologic.
23.	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	O încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate, sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

### 7.3. Definirea drepturilor persoanelor vizate conform regulamentului (UE)679/2016:

- **Dreptul de acces**, dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc, și, în caz afirmativ, acces la datele respective.

- **Dreptul la informare** este extins, persoanele vizate pot obține de la operatorul de date informații mai clare și cuprinzătoare cu privire la scopul și temeiul legal în care se prelucrează datele personale, perioada de stocare a acestora și drepturile de care beneficiază.

- **Dreptul la rectificare**, dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc, completarea sau rectificarea acestora, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

- **Dreptul la restricționarea prelucrării datelor**, persoana vizată are dreptul de a obține restricționarea prelucrării când se contestă exactitatea datelor, până la verificare acestora, prelucrarea este ilegală, datele nu mai sunt necesare operatorului, dar persoana vizată le solicită pentru diverse acțiuni în instanță.

- **Dreptul la opoziție**, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află (ex. marketing direct, crearea de profiluri). Excepție face cazul în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

- **Dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”)** cu aplicabilitate în mediul on-line este avută în vedere în mod expres. Persoanele fizice pot cere ștergerea datelor personale, dacă acestea au fost prelucrate ilegal, fără consimțământul acestora sau dacă datele nu mai sunt necesare scopului în care au fost prelucrate inițial. Dreptul de a fi uitat nu este unul absolut – vor fi analizate întotdeauna circumstanțele specific fiecărui caz în parte.

- **Dreptul la portabilitatea datelor**, posibilitatea persoanelor fizice de a cere transferarea datelor la un alt operator de date sau de a primi datele personale care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului. Acest drept este aplicabil în măsura în care persoana vizată a oferit operatorului datele personale, iar acesta le prelucrează în baza consimțământului sau în executarea unui contract. Nu trebuie aduse atingeri drepturilor și libertăților altor persoane.

**7.3.1.** Regulamentul general privind protecția datelor, instituie dispoziții speciale aplicabile în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în circumstanțele ocupării locurilor de muncă, în cadrul procesului de recrutare, datele personale colectate trebuie să fie limitate la informațiile necesare în vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este potrivit pentru postul pentru care se recrutează.



<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1 Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00 Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 9 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>
<b>COD: PO 26</b>		

## 8. Descrierea procedurii de operaționale

### 8.1. Generalități

Prin prezenta procedură sunt evidențiate principiile și cadrul instituțional privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Națională de Arte din București:

**8.1.1. Legalitate și transparență,** recunoașterea dreptului la viață intimă, familială și privată, prelucrarea datelor cu caracter personal desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și a regulamentelor interne.

**8.1.2. Responsabilitatea,** Universitatea Națională de Arte din București utilizează date cu caracter personal obținute de la persoanele vizate printr-o declarație de consimțământ, prelucrate prin intermediul unei baze de date (programe de secretariat – ASESOFTE și Registrul matricol unic - RMU, Registrul de evidență a salariaților - REVISAL, programe de evidență interne privind salarizarea personalului, programe interne și externe de evidență contabilă, de achiziții, de caserie, program intern evidență cămin studenți, etc.) alcătuită din aceste informații sau/și informații din surse externe, autorizate de lege.

Universitatea Națională de Arte din București, este responsabilă pentru datele cu caracter personal aflate în controlul său, precum și de datele transferate de terți.

Persoana (persoanele) responsabile desemnate de conducerea universității, vor răspunde pentru respectarea dispozițiilor din domeniul protecției persoanelor și a datelor cu caracter personal, precum și a principiilor stipulate în Regulamentul (UE) 679/2016 ("RGPD") și în legile aflate în vigoare, precum și în prezenta procedură. Persoanele angajate în cadrul UNAB sunt responsabile de colectarea, utilizarea, prelucrarea datelor cu caracter personal.

**8.1.3 Legimitatea scopului prelucrării,** în Universitatea Națională de Arte din București colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, ilegale și neechitabile, este interzisă.

Persoanele vizate vor fi informate asupra categoriilor de date care sunt prelucrate, scopul prelucrării precum și consecințele refuzului acestora de a furniza Universității Naționale de Arte din București datele solicitate.

Scopurile pentru care se colectează date, vor fi precizate în scris ( într-o informare atașată la declarația de consimțământ), într-un limbaj accesibil pentru persoanele vizate.

**8.1.4. Consimțământ,** în cazul prelucrării datelor cu caracter personal, se solicită în scris, consimțământul persoanelor vizate. Acesta constituie, conform legilor în vigoare, menționate la punctul 6-6.2 – Legislație primară, garanții care însoțesc dezvoltarea datelor către terți.

Consimțământul privind colectarea datelor cu caracter personal se concretizează printr-o declarație însoțită de o notă de informare pentru principalele tipuri de situații. Declarația va fi concepută în funcție de departamentul/ compartimentul, serviciul respectiv, conform specificului de activitate a fiecăruia.

Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția anunțării în prealabil, în scris, a operatorului. Operatorul va informa persoana vizată în legătură cu procedura și efectele produse de retragerea consimțământului.

**8.1.5. Legimitatea dezvoltării informațiilor,** Universitatea Națională de Arte va prelucra date cu caracter personal numai în scopurile pentru care au fost colectate, cu excepția cazului în care persoana vizată își dă anterior consimțământul și pentru prelucrarea în alte scopuri, cazuri, permise de lege. Accesul la datele prelucrate va fi permis doar angajaților responsabili desemnați de UNAB, în îndeplinirea acestor obligații, ce intră în atribuțiile de serviciu.

**8.1.6. Legimitatea stocării informațiilor,** Universitatea Națională de Arte din București, se obligă să ia toate măsurile necesare pentru păstrarea datelor cu caracter personal sub o formă completă și actualizată, pentru a îndeplini scopurile pentru care acestea au fost colectate și stocate de la persoana vizată. Datele inexacte sau incomplete vor fi rectificate, actualizate sau eliminate din evidențele curente. Datele cu caracter personal vor fi păstrate numai pe perioada

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1 Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00 Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 10 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>
	<b>COD: PO 26</b>	

necesară îndeplinirii scopurilor stabilite, cu respectarea drepturilor persoanelor vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție, de opoziție.

În urma verificărilor și revizuirilor periodice datele cu caracter personal deținute de operator care nu mai servesc acestuia, vor fi distruse sau transformate în date cu caracter anonim, într-un interval de timp stabilit și convenabil, conform legilor în vigoare.

**8.1.7. Protecția și securitatea prelucrărilor de date cu caracter personal,** Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a asigura toate măsurile tehnice și organizatorice, necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal. La bazele de date cu care se operează, vor avea acces numai persoanele autorizate, iar copierea acestor date se va putea face numai în locul în care acestea sunt gestionate, în cadrul departamentului/serviciului/compartimentului respectiv.

## **9. Responsabili privind protecția datelor cu caracter personal:**

- Rector
- Șefii/ directorii de departamente/compartimente/servicii
- Secretarul șef / Secretarii de facultăți/ departamente/compartimente/servicii
- Responsabilul desemnat cu protecția datelor cu caracter personal, având rolul de a informa și consilia operatorului, de a monitoriza respectarea prevederilor RGPD ( 2016/697).

**9.1. Rectorul** – aprobă resursele necesare realizării unui sistem informațional adecvat pentru prelucrarea, stocarea datelor cu caracter personal, urmărește implementarea măsurilor necesare de îmbunătățire a securității privind protecția datelor, la respectarea legislației în vigoare precum și la aplicarea acesteia.

**9.2. Șefii/ Directorii de departamente/ secretarul șef/secretarii de facultate** – răspund de modul în care informațiile sunt colectate de la persoana vizată, modul de stocare, prelucrare, gestionare a acestor informații, de modul în care sunt transmise către terți, atât la nivel compartiment/serviciu/departament, răspund de asigurarea accesului persoanei vizate la informațiile respective și la respectarea legislației în vigoare precum și la aplicarea acesteia. Toți factorii implicați în aplicarea procedurii sunt responsabili de modul în care ea este implementată, respectată și aplicată.

**9.3. Responsabilul cu protecția datelor** - îndrumă modul în care sunt gestionate datele cu caracter personal în cadrul Universității Naționale de Arte, care să exercite o misiune de informare, de consiliere și de control în plan intern, în vederea înțelegerii și respectării obligațiilor prevăzute de Regulamentul General de Protecția Datelor (RGPD), de stabilire a dialogului cu autoritățile pentru protecția datelor și reducerii riscurilor apariției unor litigii.

Art. 37 alin. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește ca responsabilul cu protecția datelor să fie “ desemnat pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile protecției datelor, precum și pe baza capacității de a îndeplini sarcinile prevăzute...”. În evidență se înscrie numele și coordonatele operatorului (și ale reprezentantului său legal) și după caz, ale responsabilului cu protecția datelor, și se va întocmi lista persoanelor împuternicite.

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 11 din</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Exemplar nr.</b>

## 10. Soluționarea plângerilor

**10.1.** Universitatea Națională de Arte din București este obligată să rezolve plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

**10.2.** Fără a se aduce atingere posibilității de a se adresa cu plângere autorității de supraveghere, persoanele vizate au dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, pentru apărarea oricăror drepturi garantate de Regulamentul General de Protecția Datelor (RGPD), care le-au fost încălcate.

**10.3** Orice persoană care a suferit un prejudiciu în urma unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată ilegal, se poate adresa instanței competente pentru repararea acestuia. Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială domiciliază pârâtul.

## 11. Dispoziții tranzitorii

Prezenta se poate revizui periodic, în funcție de modificările și completările legislative aplicabile, precum și de nivelul de dezvoltare tehnologică. Se completează cu prevederile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

## 12. Formulare tip:

**Anexa 1 - DECLARAȚIE** de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – pentru susținere examen admitere studii universitare licență/master, doctorat/DPPD cu informare pe verso ( Serviciul Secretariat – Social – Arhivă);

**Anexa 2 – DECLARAȚIE** de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – pentru susținere examen licență / disertație/ doctorat/DPPD cu informare pe verso (Serviciul Secretariat – Social – Arhivă);

**Anexa 3 – DECLARAȚIE** de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – eliberare acte universitare solicitate de către persoane fizice ( la cerere) cu informare pe verso (Serviciul Secretariat – Social – Arhivă);

**Anexa 4 A și 4 B - DECLARAȚIE** de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – pentru oferire servicii cazare în căminul studențesc UNARTE - pentru studenți și pentru persoane fizice, cu informare pe verso (Serviciul Secretariat – Social – Arhivă);

**Anexa 5 – ACORD** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, cu informare (Departamentul Resurse Umane)

**Anexa 6 - CERINȚELE MINIME DE SECURITATE** a prelucrărilor de date cu caracter personal;

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
<b>COD: PO 26</b>		<b>Pag. 12 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

### 13. CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei in cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3-4
4	Scopul procedurii de operaționale	4-5
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-8
8	Descrierea procedurii operaționale	9-10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității, soluționarea plângerilor	10-11
10	Cuprins	12
11	Anexe, Înregistrări, Arhivări	13-26

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 13 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>



## ANEXA 1

### SERVICIUL SECRETARIAT- SOCIAL - ARHIVĂ

### DECLARAȚIE de consimțământ

privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – pentru susținere examen admitere studii universitare licență/master/doctorat/DPPD

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de  
candidat(ă) la admitere pentru ciclul de studii universitare de licență/master/doctorat/DPPD  
\_\_\_\_\_, facultatea \_\_\_\_\_,

specializarea \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_, declar pe  
propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale în  
vederea oferirii de servicii educaționale exclusiv în interiorul Universității Naționale de Artă din  
București (completare dosare înscriere, întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii,  
evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii universitare, etc), iar  
aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în  
conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al  
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter  
personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității  
Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (informare aflată pe verso) și declar că  
sunt de acord ca aceste date cu caracter personal sa fie stocate, prelucrate, utilizate, de către  
universitate.

Semnătura

Data:

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>  <b>COD: PO 26</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 14 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>



**SERVICIUL SECRETARIAT- SOCIAL - ARHIVĂ**

**ANEXA 2**

### **DECLARAȚIE de consimțământ**

privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal – pentru susținere examen  
licență / disertație/ doctorat/DPPD

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de student(ă) / absolvent(ă) pentru înscrierea și susținerea examenul de licență/disertație/ doctorat/DPPD, facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale în vederea oferirii de servicii educaționale exclusiv în interiorul Universității Naționale de Artă din București (completare dosare, întocmire și eliberare documente școlare/ acte studii, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin etc), iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (informare aflată pe verso) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal sa fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate.

Semnătura

Data:

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 15 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>



**SERVICIUL SECRETARIAT- SOCIAL - ARHIVĂ**

**ANEXA 3**

### **DECLARAȚIE** de consimțământ

privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

(eliberare acte universitare solicitate de către persoane fizice - la cerere)

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate persoană fizică, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale în vederea oferirii de servicii educaționale exclusiv în interiorul Universității Naționale de Artă din București (întocmire și eliberare documente universitare/ acte studii, adeverințe, adeverințe de pensionare, situații școlare, și alte acte solicitate, etc), iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (informare aflată pe verso) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal sa fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate.

Semnătura

Data:

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>  <b>COD: PO 26</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 16 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>



**BIROU ADMINISTRATIV – CĂMIN STUDENȚESC UNARTE ANEXA 4A**

## DECLARAȚIE de consimțământ

privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de student(ă), facultatea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale în vederea oferirii de servicii de cazare în spațiile căminului studentesc al Universității Naționale de Artă din București, date care vor fi prelucrate doar în acest scop, iar acestea corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (informare aflată pe verso) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate.

Semnătura

Data:



<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>  <b>COD: PO 26</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 17 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>



**BIROU ADMINISTRATIV – CĂMIN STUDENȚESC UNARTE ANEXA 4B**

## DECLARAȚIE de consimțământ

privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de persoană fizică, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale în vederea oferirii de servicii de cazare în spațiile căminului studențesc al Universității Naționale de Artă din București, date care vor fi prelucrate doar în acest scop, iar acestea corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de conținutul informării Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (informare aflată pe verso) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate, de către universitate.

Semnătura

Data:

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 18 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

## INFORMARE

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr.19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- 1) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universității Naționale de Arte din București (completare dosare înscriere admitere studii universistare, înscriere examene de absolvire, întocmire și eliberare documente universitare/acte studii, situații școlare, adeverințe de pensionare, evidență încasări/plăți taxe școlare și regii de cămin, burse și alte beneficii universitare, cazare cămin studentesc, etc);
- 2) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și Universitate.
- 3) eliberare documente universitare solicitate la cerere, de către persoane fizice.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, universitatea poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată;
- partenerii contractuali ai operatorului;
- instituții de învățământ și educație;

Conform Regulamentul (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea Națională de Arte din București este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Secretariatul General al Universității Naționale de Arte din București, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii Universității.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>  <b>COD: PO 26</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 19 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

**ANEXA 5**



**DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE**

## **A C O R D**

### ***PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL***

Angajator - Universitatea Națională de Arte din București cu sediul în str. Gral Constantin Budișteanu nr. 19, sector 1, București, înregistrată la Registrul Comerțului cu cod fiscal: 4602033, telefon 021/312.54.29, reprezentată legal de prof.univ.dr. Bălescu Cătălin Mihai, în calitate de RECTOR

și

Salariatul /a DI/D-na \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_, posesor/soare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

având funcția de \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_, prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul ca U.N.A.B. să folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție, pentru întocmirea documentelor de angajare, documentelor ce vizează relațiile de muncă și implicațiile care decurg din acestea, întocmirea ștatului de plată, întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale, înregistrarea în Revisal și depunerea la ITM, furnizarea către prestatorul de servicii de SSM și PSI. Stocarea datelor se va face numai pe durata desfășurării activității în baza contractului individual de muncă încheiat.

Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, precum și de conținutul regulamentului Universității Naționale de Arte din București cu privire la aceste date (informare aflată pe site-ul U.N.A.B.).

ANGAJAT,

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>  <b>COD: PO 26</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 20 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

## INFORMARE

În 25 mai 2018 devine aplicabil Regulamentul European 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Scopul principal al acestuia este creșterea nivelului de protecție a datelor personale și crearea unui climat de încredere care să permită fiecărei persoane controlul asupra propriilor date.

Universitatea Națională de Arte din București, cu sediul în București, G-ral Constantin Budișteanu, nr.19, sector 1, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal. Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, și a Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea Națională de Arte din București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

### Ce prelucrăm și cum prelucrăm datele tale personale ?

Departamentul Resurse Umane va prelucra datele cu caracter personal al angajaților, respectiv datele de identificare și finanțare doar pentru scopuri legitime, respectiv, necesare în vederea asigurării documentelor în procesul de selecție, de angajare, documentelor ce vizează relațiile de muncă și implicațiile care decurg din acestea, întocmirea ștatului de plată, întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale, înregistrarea în Revisal și depunerea la ITM, furnizarea către prestatorul de servicii de SSM și PSI

### Comunicăm datele tale personale către alți destinatari ?

Pentru îndeplinirea obligațiilor legale ce ne revin sau în alte scopuri legitime este posibil să transmitem datele tale personale către autorități publice, organe judiciare, birouri notariale și alte instituții publice din România asigurându-ne însă întotdeauna că instituim garanții adecvate pentru protejarea datelor dvs.

### Cât timp prelucrăm datele personale?

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pe tot parcursul relației contractuale și, după finalizarea acesteia, cel puțin pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, inclusiv, dar fără limitare, la dispozițiile privind arhivarea.

### Care sunt drepturile tale și cum pot fi exercitate?

Pe lângă drepturile existente, de la data aplicării Regulamentului beneficiazi de drepturi adiționale. Iată lista completă a drepturilor pe care le ai:

- **Dreptul la informare** – poți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor tale personale;
- **Dreptul la rectificare** – poți rectifica datele personale inexacte sau le poți completa;
- **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") – poți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>  <b>COD: PO 26</b>	<b>Editia: 1</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b> <b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
		<b>Pag. 21 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - poți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contesti exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul de opoziție** – poți să te opui, în special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul nostru legitim;
- **Dreptul la portabilitatea datelor** - poți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ai furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- **Dreptul de a depune plângere** - poți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- **Dreptul de retragere a consimțământului** – în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul tău, ți-l poți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- **Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate** - poți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, îți poți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și poți contesta decizia.

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 22 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

## ANEXA 6

### **CERINȚELE MINIME DE SECURITATE a prelucrărilor de date cu caracter personal**

Prezentele cerințe minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal trebuie să stea la baza adoptării și implementării de către operator a măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru păstrarea confidențialității și integrității datelor cu caracter personal.

În concordanță cu acestea operatorii își vor stabili propriile politici și proceduri de Securitate, conform cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, aplicabil începând cu data de 25 mai 2018, care impune un set unic de reguli în materia protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (“RGPD”).

Cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal acoperă următoarele aspecte:

#### **1. Identificarea și autentificarea utilizatorului**

Prin utilizator se înțelege orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

Utilizatorii, pentru a căpăta acces la o bază de date cu caracter personal, trebuie să se identifice. Identificarea se poate face prin introducerea codului de identificare de la tastatură (un șir de caractere). Fiecare utilizator are propriul său cod de identificare. Niciodată mai mulți utilizatori nu trebuie să aibă același cod de identificare.

Codurile de identificare (sau conturi de utilizator) nefolosite o perioadă mai îndelungată trebuie dezactivate și distruse după un control prealabil intern al operatorului. Perioada după care codurile trebuie dezactivate și distruse se stabilește de operator.

Orice cont de utilizator este însoțit de o modalitate de autentificare. Autentificarea poate fi făcută prin introducerea unei parole. Parolele sunt șiruri de caractere. Cu cât șirul de caractere este mai lung, cu atât parola este mai greu de aflat. La introducerea parolelor acestea nu trebuie să fie afișate în clar pe monitor.

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 23 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

Parolele trebuie schimbate periodic în funcție de politicile de securitate ale entității (operator sau persoană împuternicită). Schimbarea periodică a parolelor se face numai de către utilizatori autorizați de operator.

Operatorul trebuie să solicite realizarea unui sistem informațional care să refuze automat accesul unui utilizator după 5 introduceri greșite ale parolei.

Orice utilizator care primește un cod de identificare și un mijloc de autentificare trebuie să păstreze confidențialitatea acestora și să răspundă în acest sens în fața operatorului.

Fiecare entitate va stabili o procedură proprie de administrare și gestionare a conturilor de utilizator.

Operatorii autorizează anumiți utilizatori pentru a revoca sau a suspenda un cod de identificare și autentificare, dacă utilizatorul acestora și-a dat demisia ori a fost concediat, și-a încheiat contractul, a fost transferat la alt serviciu și noile sarcini nu îi solicită accesul la date cu caracter personal, a abuzat de codurile permise sau dacă va absenta o perioadă îndelungată stabilită de entitate.

Accesul utilizatorilor la bazele de date cu caracter personal efectuate manual se va face pe baza unei liste aprobate de conducerea entității.

## **2. Tipul de acces**

Utilizatorii trebuie să acceseze numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu. Pentru aceasta operatorii trebuie să stabilească tipurile de acces după funcționalitate (cum ar fi: administrare, introducere, prelucrare, salvare etc.) și după acțiuni aplicate asupra datelor cu caracter personal (cum ar fi: scriere, citire, ștergere), precum și procedurile privind aceste tipuri de acces.

Programatorii sistemelor de prelucrare a datelor cu caracter personal nu vor avea acces la datele cu caracter personal. Operatorul va permite accesul programatorilor la datele cu caracter personal după ce acestea au fost transformate în date anonime.

Compartimentul care asigură suportul tehnic poate avea acces la datele cu caracter personal pentru rezolvarea unor cazuri excepționale.

Pentru activitatea de pregătire a utilizatorilor sau pentru realizarea de prezentări se vor folosi date anonime. Angajații care predau cursurile de pregătire vor folosi date cu caracter personal pe parcursul propriei lor pregătiri.

Operatorul va stabili modalitățile stricte prin care se vor distruge datele cu caracter personal. Autorizarea pentru această prelucrare de date cu caracter personal trebuie limitată la

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
<b>COD: PO 26</b>		<b>Pag. 24 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

câțiva utilizatori.

### **3. Colectarea datelor**

Operatorul desemnează utilizatori autorizați pentru operațiunile de colectare și introducere de date cu caracter personal într-un sistem informațional.

Orice modificare a datelor cu caracter personal se poate face numai de către utilizatori autorizați desemnați de operator.

Operatorul va lua măsuri pentru ca sistemul informațional să înregistreze cine a făcut modificarea, data și ora modificării. Pentru o mai bună administrare operatorul va lua măsuri ca sistemul informațional să mențină datele șterse sau modificate.

### **4. Execuția copiilor de siguranță**

Operatorul va stabili intervalul de timp la care se vor executa copiile de siguranță ale bazelor de date cu caracter personal, precum și ale programelor folosite pentru prelucrările automatizate. Utilizatorii care execută aceste copii de siguranță vor fi numiți de operator, într-un număr restrâns. Copiile de siguranță se vor stoca în alte camere, în fișete metalice cu sigiliu aplicat, și, dacă este posibil, chiar în camere din altă clădire.

Operatorul va lua măsuri ca accesul la copiile de siguranță să fie monitorizat.

### **5. Computerele și terminalele de acces**

Computerele și alte terminale de acces vor fi instalate în încăperi cu acces restricționat. Dacă nu pot fi asigurate aceste condiții, computerele se vor instala în încăperi care se pot încuia sau se vor lua măsuri ca accesul la computere să se facă cu ajutorul unor chei ori cartele magnetice.

Dacă pe ecran apar date cu caracter personal asupra cărora nu se acționează o perioadă dată, stabilită de operator, sesiunea de lucru trebuie închisă automat. Mărimea acestei perioade se determină în funcție de operațiunile care trebuie executate.

Terminalele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public și după o perioadă scurtă, stabilită de operator, în care nu se acționează asupra lor, acestea trebuie ascunse.

### **6. Fișierele de acces**

Operatorul este obligat să ia măsuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal să fie înregistrată într-un fișier de acces (numit log la prelucrările automate) sau într-un registru pentru prelucrările manuale de date cu caracter personal, stabilit de operator. Informațiile înregistrate în fișierul de acces sau în registru vor fi:



<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 25 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

- codul de identificare (numele utilizatorului pentru bazele de date cu caracter personal manuale);
- numele fișierului accesat (fișei);
- numărul înregistrărilor efectuate;
- tipul de acces;
- codul operației executate sau programul folosit;
- data accesului (an, lună, zi);
- timpul (ora, minutul, secunda).

Pentru prelucrările automate aceste informații vor fi stocate într-un fișier de acces general sau în fișiere separate pentru fiecare utilizator. Orice încercare de acces neautorizat va fi, de asemenea, înregistrată.

Operatorul este obligat să păstreze fișierele de acces cel puțin 2 ani, pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigații. Dacă investigațiile se prelungesc, aceste fișiere se vor păstra atât timp cât se va considera necesar.

Fișierele de acces trebuie să facă posibilă identificarea de către operator sau de către persoana împuternicită a persoanelor care au accesat date cu caracter personal fără un motiv anume, în vederea aplicării unor sancțiuni sau a sesizării organelor competente.

## **7. Sistemele de telecomunicații**

Operatorul este obligat să facă periodic controlul autentificărilor și tipurilor de acces pentru detectarea unor disfuncționalități în ceea ce privește folosirea sistemelor de telecomunicații.

Operatorii sunt obligați să conceapă sistemul de telecomunicații astfel încât datele cu caracter personal să nu poată fi interceptate sau transmise de oriunde. Dacă sistemul de telecomunicații nu poate fi astfel securizat, operatorul este obligat să impună folosirea metodei de criptare pentru transmisia datelor cu caracter personal.

Prin sistemele de telecomunicații se vor transmite numai datele cu caracter personal strict necesare.

## **8. Instruirea personalului**

În cadrul cursurilor de pregătire a utilizatorilor operatorul este obligat să facă informarea acestora cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, a Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la

<b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ARTE BUCUREȘTI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității Naționale de Arte din București.</b>	<b>Editia: 1</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Revizia: 00</b>
		<b>Nr.de ex.</b>
		<b>Data:</b>
	<b>COD: PO 26</b>	<b>Pag. 26 din</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, la cerințele minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal, în funcție de specificul activității utilizatorului.

Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal vor fi instruiți de către operator asupra confidențialității acestora. Utilizatorii sunt obligați să își închidă sesiunea de lucru atunci când părăsesc locul de muncă.

### **9. Folosirea computerelor**

Pentru menținerea securității prelucrării datelor cu caracter personal (în special împotriva virusilor informatici) operatorul va lua măsuri care vor consta în:

- a) interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase;
- b) informarea utilizatorilor în privința pericolului privind virusii informatici;
- c) implementarea unor sisteme automate de devirusare și de securitate a sistemelor informatice;
- d) dezactivarea, pe cât posibil, a tastei "Print screen", atunci când sunt afișate pe monitor date cu caracter personal, interzicându-se astfel scoaterea la imprimantă a acestora.

### **10. Imprimarea datelor**

Scoaterea la imprimantă a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizați pentru această operațiune de către operator. Operatorii sunt obligați să aprobe procedurile interne specifice privind folosirea și distrugerea acestor materiale.

Fiecare entitate își va aproba propriul sistem de securitate, ținând seama de aceste cerințe minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, iar în funcție de importanța datelor cu caracter personal prelucrate, își va impune măsuri de securitate suplimentare.